

# 支援メニュー・一覧表

合計**21種類**のメニューから各支援先の課題に合ったものを選択し、**具体的な成果物を提供します。**

## 情報発信支援

ウェブサイト

印刷物  
(団体紹介パンフレット)

映像

ジンドウ・Wx  
ウェブサイトイベントチラシ  
・ポスター制作

Facebook・SNS活用

外国語翻訳

## 業務改善支援

業務フロー設計

プログラム  
運営マニュアルクラウドツール  
活用入門

経理・税務改善

法務相談

## ファンドレイジング支援

営業資料

寄付管理

クラウド  
ファンディング

## 事業戦略支援

事業計画立案

マーケティング  
基礎調査

事業評価

課題整理  
ワークショップスペース活用  
ワークショップ

アンケート活用入門

## 支援内容

- 各種調査を通じてウェブサイトの方向性を提案します。
- HTML等のテンプレート15~20ページ程度の規模のウェブサイトを作成します。
- ウェブサイトの管理・更新を容易にするためのシステム (CMS=コンテンツマネジメントシステム) を導入します。

期間	約6か月
NPO側の費用負担	ウェブサーバー使用料金
	ドメイン取得費用
	「コーディング」作業にかかる費用

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	-	-	○	-	○	○	○

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- ウェブサイトのコンテンツが分かりづらい。
- たくさんの人に伝えたい情報・コンテンツがあるが、それらを反映できていない。
- ウェブサイトのメンテナンスが十分出来ていない。

## 成果物事例

支援先 NPO法人芸術家と子どもたち



### ● 成果物のポイント

- ウェブサイトのレイアウトを事業のカテゴリ別に整理し、活動実績の情報にすぐアクセスできる構成にしたことで、**事業の全体像や直近の活動を理解しやすい**ようにしました。
- 結果として、ウェブサイト経由での**サービスの利用応募やボランティア立候補が増加**しました。

### ● 支援先の声

- 外部の方がお手伝いしてくれているというよりは、**団体の想いに共感してくれる強い見方が増えていく**感じでした。

## 支援内容

- 印刷物の活用方法も含めた方向性を提案します。
- 印刷物の完成原稿データを提供します。(A4版/両面/2~3折が標準的な目安)

期間	約6か月
NPO側の費用負担	印刷物の印刷費・実費

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- ぱっと見で団体概要が伝わる印刷物が無い。
- 印刷物が文字中心で分かりにくいため、もっとビジュアルを使って分かりやすくしたい。
- 印刷物によって団体の信頼性や安心感を伝えたい。

## 成果物事例

支援先 特定非営利活動法人 多文化共生センター



### ● 成果物のポイント

- マーケティング調査を通して、**ターゲットを主婦層に絞り、デザイン**を行いました。
- 外国人にも日本人ボランティアにも、また、行政機関や民間企業にも、**活動を一目で伝えられる**ようなパンフレットを作成しました。

### ● 支援先の声

- 団体の説明がしやすくなりました。結果として**会員数が1.5倍**になりました。

## 支援内容

- ヒアリング調査などを通じて、メンバーの思いや伝えたいことをじっくり受け止め、映像の構成を企画・提案します。
- 活動紹介、ブランディング、リクルーティング、啓発など、用途に応じて、1分～10分程度の、コンパクトで質の高い映像作品を提供します。

期間	約6～8か月
NPO側の費用負担	スタジオ使用料金
	ナレーション録音料金
	機材費、等

※事前に見積りをご確認いただきます

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME	PV
参加プロボノワーカー	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	○

※PV=撮影、編集など

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- ウェブサイトや印刷物等では伝えることが難しい活動内容やメッセージがある。
- 制作した映像を活用する場面が具体的にイメージできており、映像によって活動の成果を飛躍的に高めたい。

## 成果物事例

支援先 認定NPO法人サービスグラント



(2017年度PVプロボノ作成)  
※映像支援は、2011年～2018年にかけて活動した「PVプロボノ」の参加者とその実績・経験を引き継ぐかたちで運営しています。

## ● 成果物のポイント

- プロボノによる支援を検討しているNPOを視聴ターゲットとして、**プロジェクト型助成であるサービスグラントの仕組みや価値の理解につなげられる**映像構成にしました。
- 支援先の思いを**事前ヒアリングでリサーチすることで、撮影時に支援先の喜びの声を確実に引き出す**ことができました。

## ● 支援先の声

- 客観的に情報を整理いただき、コンパクトで**わかりやすく、活動がリアルに伝わる**映像を作っていただきました。NPO説明会だけでなく、プロボノワーカー説明会でも活用しています。

## 支援内容

- 各種調査を通じてウェブサイトの方向性を提案します。
- ジンドウーまたはWixを活用して、5~10ページ程度の規模のウェブサイトを作成します。
- ウェブサイト管理・更新の基本的なレクチャーを行います。

期間	約1か月
NPO側の費用負担	ジンドウーまたはWixを利用したサービスの無料枠を超える費用の負担。 例えば独自ドメインの取得や広告を非表示にする等の機能の取得など。

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	-	-	△	-	-	○	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 団体のウェブサイトがなく、インターネットで情報の発信ができていない。
- たくさんの人に伝えたい情報・コンテンツがあるが、それらを整理できていない。
- ウェブサイトの更新や修正を団体のスタッフで行いたい。

## 成果物事例

支援先 全国フードバンク推進協議会



### ● 成果物のポイント

- フードバンク活動の協力者を増やすために、フードバンクの活動の背景にある問題、プロセス、効果が一目でわかる様な図を作成し、掲載しました。

### ● 支援先の声

- 我々から働きかけなくても、企業や個人がホームページを見て、活動概要に関する問い合わせをしてくれる様になりました。

## 支援内容

- 有効なSNSツールの選定と活用フローの検討を行います。
- Facebookページの初期設定と、運用開始段階におけるいくつかの投稿を共同で企画・検討します。

期間	約1か月
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	-	-	○	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- Facebookページと、ブログやTwitterなどほかの媒体との情報発信の差別化ができていない。
- Facebookの特徴を生かした戦略的な情報発信を行いたい。
- 継続的に更新できるよう基礎的な知識を学びたい。

## 成果物事例

支援先 要町あさやけ子ども食堂



### ● 成果物のポイント

- スマホを使って情報収集している保護者にむけて、また、他地域で子ども食堂を運営・検討している方にむけて、**タイムリーに情報発信**できるようになりました。
- 初めてFacebookを使う団体スタッフのため、使い方を分かりやすくまとめた**マニュアルも作成**しました。

### ● 支援先の声

- 事前に当団体を見学し、趣旨を理解して、準備をしてくれました。プロボノの皆様が来てくれたことで団体にフレッシュな風が吹きました！

## 支援内容

- マーケティング調査を通してチラシやポスターの方向性を提案します。
- チラシ・ポスター等の原稿データを提供します。(A4版/両面が標準的な目安)

期間	約1か月
NPO側の費用負担	印刷物の印刷費・実費

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノワーカー	○	○	○	-	-	-	-	○	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- イベント等の趣旨・魅力・楽しさ・安心感を、参加対象者に分かりやすく的確に伝えたい。
- メリハリがなく、文字中心の印刷物をデザインのを借りて改善したい。

## 成果物事例

支援先 **みたか・みんなの広場**



### ● 成果物のポイント

- いろんなことが相談できる**地域のよりどころであることが見て取れる**チラシを作成しました。
- **団体の皆さんが持つ明るく温かな雰囲気**を表現するため、顔が見える写真をトップに配置しました。

### ● 支援先の声

- **客観的な立場から作っていただいた**ことで、説得力があるものになったと思います。

## 支援内容

- チラシや資料等の制作意図や趣旨の整理、および翻訳原稿の方向性の提案を行います。
- 翻訳原稿を提供します。

期間	約1か月（ページ数、対応言語による）
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノワーカー	○	○	△	-	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 外国人の住民や来訪者に参加・協力等を呼びかけたい。
- イベント・お祭り等の案内を外国語で説明するための資料がほしい。

## 成果物事例

支援先 城東区森之宮自治会



### ● 成果物のポイント

- 在住外国人が多い地域の自治会加入のご案内を、**中国語、英語に翻訳**しました。
- 公団の各棟の管理室に言語の異なる案内を設置することが決まりました。

### ● 支援先の声

- 外国の方に、日本の地域の現状を知ってもらう機会となってよかったです。増える外国人入居者に情報を伝えるために何か行動を起こさねばという町会の思いを繋ぐ良い経験になりました。



## 支援内容

- 企業等をターゲットとした営業資料を制作します。  
(パワーポイントで10~20枚程度のボリュームを想定)
- 営業先の選定、アポイントの取得、営業時を想定したシミュレーションなど実践的なサポートを行います。  
※連携協働の成約を保証するものではありません。

期間	約5か月
NPO側の費用負担	営業資料の印刷費・コピー代等の実費
	成果物受領後の営業活動 (PBW不参加)

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	-	-	-	-	○	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 助成金や行政からの業務委託以外の資金調達を模索したい。
- 起業と連携した事業展開を検討しているが、具体的な方法や戦略が明確になっていない。

## 成果物事例

支援先 認定NPO法人アンビシャス



### ● 成果物のポイント

- 客観的な視点で支援先の強みを見極め、改めて**営業のターゲットを明確にしました。**
- 支援先のミッション、提供価値や、提供するプログラムの流れなどが**一目で見てわかるように図や絵を多用**しました。

### ● 支援先の声

- 外部へのヒアリング含め、弊社メンバーとも丁寧な協議を重ねていただき、**包括的な理解を深めた**上で仕上げただけのため、完成度の高い成果物となりました。

## 支援内容

- 入金確認・寄付者情報の確認等の手順を効率化します。
- 寄付のお礼状・領収書の整備と発送手順の整理を行います。
- 寄付者名簿の作成と管理・更新方法の整理を行います。
- 経費処理にかかる事務フローの改善を提案します。

## 成果物事例



期間	所定の期間・工数で実現可能な範囲
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	○	○	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- NPO法人認定取得に際して求められる経費処理や寄付者管理が十分にできていない。
- 事務担当スタッフがおらず、効率的な事務処理を進めるためのノウハウが不足している。

### ● 成果物のポイント

- 出入金記録の帳票や、自動集計表の作成を行い、日ごろの**寄付金管理を効率化**します。
- また寄付へのお礼状のひな型の作成など、**寄付者とのコミュニケーションの円滑化**を行います。

## 支援内容

- 団体関係者へのヒアリングやワークショップを通して、目的とゴールを明確化します。
- クラウドファンディングの企画書、原稿等を提出します。

## 成果物事例



期間	約1か月
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 新しいプロジェクトに挑戦したいが資金が不足している。幅広い支援者から資金援助を得たい。
- これまでとは異なる対象者からの寄付・資金援助を得たい。
- 資金調達と同時に団体が取り組む活動や社会課題に対する世間の関心を高めたい。

## ● 成果物のポイント

- 団体の想いを分かりやすく、的確に届けるための企画・アイデアをともに考えます。
- 文章だけでなく、画像を多用し、寄付を検討している方が活動の内容を一見して理解出来るようにします。

## 支援内容

- NPOが運営上課題を感じる業務を中心に、現状把握・課題抽出を行い、業務改善の方針を提案します。
- 業務一覧表や業務フロー図など、視覚的な形で整理します。
- 新たな業務フローを動かすために必要な業務ツールを、所定の工数の範囲内で作成、提供します。

期間	所定の範囲内の期間と工数
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 事業活動の対象者や会員、寄付者や関係団体などからの問い合わせが多く、新しい企画の検討や事業の改善などの重要な業務のための時間を十分に割けない。
- 事務局長など一部のスタッフに負荷が集中しており、業務支障が出ることもある。

## 成果物事例

支援先さきちゃんち運営委員会



### ● 成果物のポイント

- これまで**属人的になっていた業務の決め事やフローを文書化**し、誰でもわかるようにしました。
- **サロン、イベント主催者やボランティアの受け入れ体制を整備**し、さらに**募集ツールも作成**しました。

### ● 支援先の声

- 成果物のお陰で、**利用者もより利用しやすくなり**、自分たちも**個々の作業の流れとして把握**できるようになりました。

## 支援内容

- NPOの中心的事業の運営手順の整理を行います。
- 業務改善の提案とマニュアルの作成を行います。
- 例えば、ワークショップや教育プログラムの進行マニュアル、ボランティア活動実施にあたっての注意点・確認事項・運営のコツなどをまとめたマニュアル等

期間	約6か月
NPO側の費用負担	なし

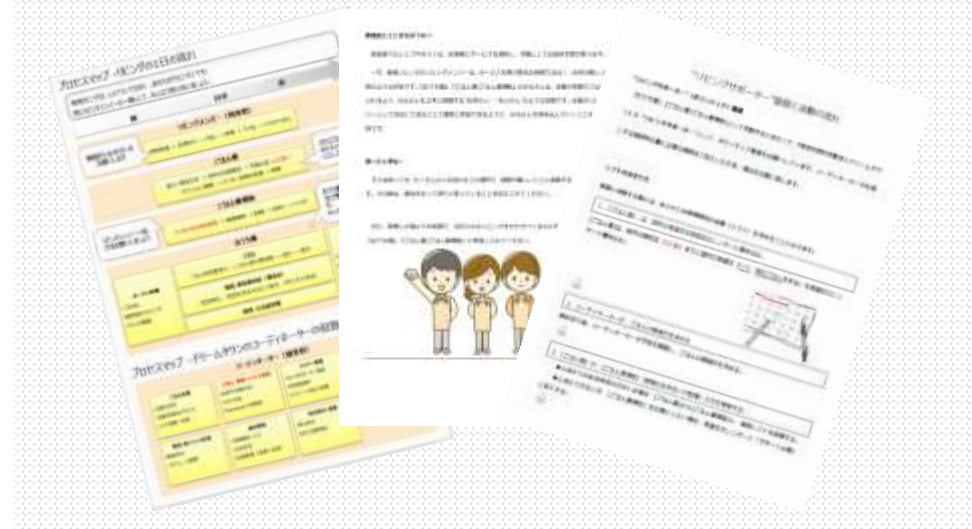
	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	○	○	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 代表や事務局長が忙しすぎる一方で、他のメンバーとの作業の分担や新しいメンバーへの引継ぎが出来ていない。
- 一部の人だけに蓄積されている「暗黙知」を「見える化」したい。

## 成果物事例

支援先 NPO法人ドリームタウン



### ● 成果物のポイント

- スタッフそれぞれの**役割や日々の業務の流れを丁寧に記載**しました。
- さらに電話対応メモ、受付票、集計表、チェック表、掲示物など**業務をスムーズに行うためのツールも提供**しました。

### ● 支援先の声

- 丁寧に現状を把握し、運営改善の提案もしていただきながら、マニュアルを作成して下さいました。**外の目線だからこそこの指摘**もあって、大変勉強になり、感謝しております。

## 支援内容

- 団体関係者へのヒアリングを通じて、情報共有の課題を整理し、改善につながる提案を行います。
- クラウドツールの基本的な情報提供を行い、効果的に活用できるツールは何かを提案します。
- クラウドツール導入を共に行い、運用ルールを提案します。

期間	約1か月
NPO側の費用負担	有料サービス、オプションサービス・拡張機能などを使用する場合は、各サービスプロバイダが設定する使用料金が必要

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	-	○	○	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- メールやメーリングリストで団体スタッフの情報共有を行っているが限界を感じている。
- 複数のスタッフが使用する文書があるが、どれが最新かわからない。
- 効率よくファイルを複数のスタッフで共有したい。

## 成果物事例

支援先 NPO法人風のやすみば



### ● 成果物のポイント

- メール設定やデータ管理などクラウドツールなどを活用してIT基盤を整備することで**団体内の情報整理・共有がスムーズに**。
- それぞれのツールの使い方をまとめた**マニュアルも納品**しました。

### ● 支援先の声

- 自分ではできないツールの設定をしてもらって、さらに**その後の利用までを考えたマニュアルもいただけ**たので、今後はぜひ自分でも使えるようにしたいです。

## 支援内容

- 団体が抱えている会計・経理上の課題の棚卸と整理を行います。
- 優先順位をつけ、最も緊急性・効果が高い課題点1か所を特定し、課題解決を提案します。

期間	約1か月
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	-	○	○	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 会計の科目や仕分けを整理したいと思っているが、適切な方法がわからない。
- 経費精算や請求書の処理等のルール化を行いたい。

## 成果物事例



### ● 成果物のポイント

- 会計担当者へのヒアリングを行い、**関連書類の確認、会計関係規定の把握**を行いました。
- その後、**経費精算書・現金出納帳などの各種台帳や、会計引継ぎ書、会計業務改善提案一覧**を作成しました。

### ● 支援先の声

- PCで作業をするようになり、**会計処理が速くなりました。効率化でうまれた時間で新たな取組みにチャレンジしたい**と思います！

## 支援内容

- ボランティア活動やイベントで参加者が行う活動の棚卸を行い、現在の参加規約や同意書が網羅的に情報提供や対応を記載しているか検証します。
- 参加規約や同意書等の原稿データ（改定、もしくは、新規作成）を提出します。

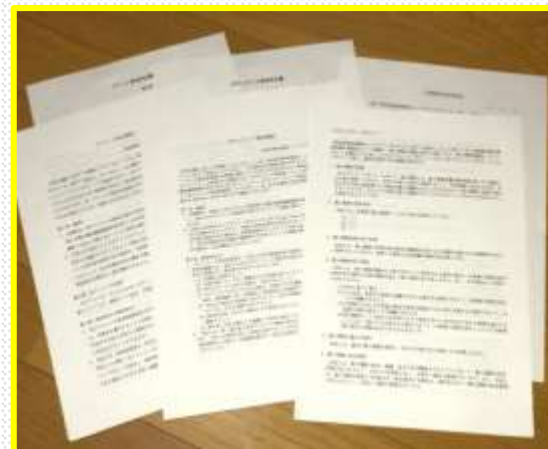
期間	約1か月
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	-	○	○	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 口約束ではなく、参加規約や同意書など文書を活用して記録を残したい。
- 文書の記載内容が網羅的・適切か見直したい。

## 成果物事例



- ・ 成果物内容例
  - イベント申込規約
  - イベント参加申込書
  - プライバシーポリシー
  - ボランティア参加規約
  - ボランティア参加申込書
  - 肖像権使用同意書

### ● 成果物のポイント

- **支援先の活動をしっかりと理解し、整理した上で、必要となる外部に出す情報（運営、会費や寄付など法的な取り決めごとなど）の整備を含めた法律相談、体制づくり**を行います。



## 支援内容

- NPOが抱えている事業運営や組織上の課題を洗い出します。
- 団体がさらなる成果を創出していくための事業の基本方針と、中長期的な目標を提案します。
- いつ、何を実行すべきかを整理して、事業計画票を作成します。

期間	約6か月
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 活動開始から地道に実績を積み上げてきたが、なかなかなか思うような成果が出ておらず、今後の方向性を探っている。
- 同じ様なプログラムやサービスを提供する事業者が増え、参加者や会員、支援の獲得が難しくなってきた。
- 支援者が固定化しており、新しい人々に活動が広がらない。

## 成果物事例

支援先 NPO法人健康フォーラムけやき21



### ● 成果物のポイント

- 活動の認知度向上、参加率の向上、関係組織のコミュニケーションの円滑化の3つの視点でアイデアを提案。
- 団体に内在していたアイデアを抽出し、プロボノチームからの客観的な提案を織り交ぜて、**明確な組織の目標を顕在化**しました。

### ● 支援先の声

- このプロジェクトを通じてけやき21の**メンバー1人ひとりの意識が変わり、やる気になりました。**

## 支援内容

- 非営利組織における主要なステークホルダーに対するヒアリング調査を行います。
- 非営利組織が活動する領域における行政・企業等を含む競合・類似する団体やサービスについて調査を行います。
- 調査内容をまとめてご報告するとともに、今後の事業展開について議論するワークショップを開催します。

期間	約4か月
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 当初想定した利用者・参加者になかなかリーチ出来ないでおり、打開策を模索している。
- どのように事業を広げていったらよいかわからない。
- 自らの団体の活動に対する外からの評価や社会的価値などについて、客観的・冷静な視点で見てほしい。

## 成果物事例

支援先 一般社団法人日本脳損傷者ケアリング・コミュニティ学会



### ● 成果物のポイント

- 団体内・外部へのヒアリング結果を徹底分析し、**団体の研究成果の強みや課題を抽出**しました。
- 組織運営におけるメンバー同士の情報共有のあり方や、研究結果を活用する方の理解・活用方法の最適化について提案を行いました。

### ● 支援先の声

- プロボノの方（外部の方）にインタビューという方法で研究会について意見を聞き取って頂くことが有効でした。なんとなく思っていたことが**的確に分析、整理されました。**

## 支援内容

- 団体の主要なステークホルダーに対するヒアリングやアンケート調査を行います。
- 統計資料や文献から対象事業に関連する情報を収集します。
- 得られた情報を分析し、対象事業の成果として考えられるものを図や数値を用いて客観的に可視化していきます。

期間	約6か月
NPO側の費用負担	なし

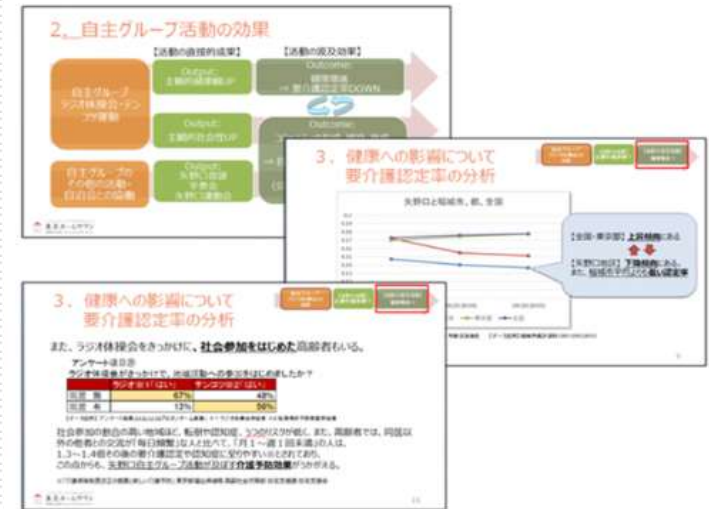
	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 自らの団体の活動に対する外からの評価や社会的価値などについて、客観的・冷静な視点で見てほしい。
- 活動を継続・拡大する意義を、客観的な指標を用いて行政や地域のステークホルダーなどに伝えたい。

## 成果物事例

支援先 矢野口地区介護予防ラジオ体操会



### ● 成果物のポイント

- 団体の活動の経緯や現状の活動を分析し、**活動が活性化に至ったポイント**を提示しました。
- ラジオ体操会がもたらしている**健康促進以外の効果（他の社会的な活動への参加の促進など）**についても分析しました。

### ● 支援先の声

- 私たちの活動が**地域の新しいコミュニティづくりにつながっていることが確認**できました。また地域包括支援センターと連携して**地域とつながる手順が確立**できました。

## 支援内容

- 主要なステークホルダーに対してヒアリング調査を行い、課題の棚卸を行います。
- 課題解決の方向性を提案します。
- 団体関係者と共にワークショップを開催し、今後の施策を一緒に検討します。

期間	約1か月
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノワーカー	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- 日々の活動に追われ、長い目で見て重要な課題に取り組めていない。また、何から手をつけてよいのかわからない。
- 自らの団体の活動に対する外からの評価や社会的価値などについて、客観的・冷静な視点で見てほしい。

## 成果物事例

支援先 野川元気スクール



### ● 成果物のポイント

- 属人的になっていた**業務の数々をしっかりと見える化**し、その業務を特定のスタッフに**負担が集中しないよう分散**しました。
- **継続的に活用ができる**よう、エクセルとパワーポイントのデータに落とし込んでお渡ししました。

### ● 支援先の声

- 頭の中やP Cの中に漠然と存在して物が**目で見える形に整理され再収納された**。脳の中のどんぶり勘定に馴れてしまいMEMOで分類する方式は手がかかると諦めていた。

## 支援内容

- スペースの運営関係者や、利用対象者に対してヒアリング調査を行い、ニーズの掘り起こしや課題の棚卸をします。
- 有効なスペース活用方法についてパワーポイント5~10ページ程度の提案をします。
- スペース運営者と共に今後の活用方法を一緒に検討します。

期間	約1か月
NPO側の費用負担	なし

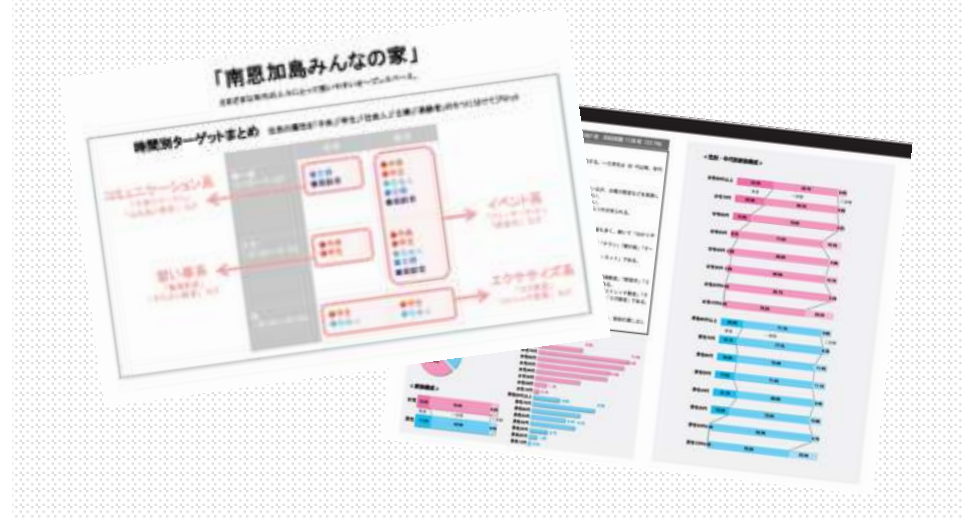
	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- スペースがうまく活用できていない。
- 利用者が固定化しているが、もっと多様な人に活用してほしい。
- 利用してほしいと思っている対象者の利用率がなかなか進まない。

## 成果物事例

支援先 大正区まちづくり実行委員会



### ● 成果物のポイント

- 集会所の利用状況の調査や利用者等へのアンケートを通し、**最適なスペース活用を提案**しました。
- さらに集会所の新しい利用規約や利用申込書、利用に至るフローの作成、新しくなった集会所をPRするためのイベント企画まで行いました。

### ● 支援先の声

- プロボノチームのおかげで、会館リニューアルに向けたスタートラインに立てたと思います。

## 支援内容

- 団体関係者に対してヒアリング調査を行い、アンケート結果の活用に関する要望や、運用・活用の現状における課題の棚卸をします。
- より効果的なアンケートの内容や運用方法を提案します。
- アンケートの分析方法やデータの蓄積方法の改善の方向性を提案します。

期間	約1か月
NPO側の費用負担	なし

	AD	PM	MK	BA	TW	WD	GD	CW	IA	ME
参加プロボノ ワーカー	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-

## こんなお困りごとを持つNPOにおすすめ

- アンケートで集めたデータを効果的に分析・活用できていない。
- より効果的なアンケートの作成をしたい。
- アンケートの基本的な設計や分析方法を把握したい。

## 成果物事例

支援先 石巻復興支援ネットワーク



### ● 成果物のポイント

- 支援先団体の活動が参加者や地域に与えた効果を明確化するためのアンケート設計と項目の作成をしました。
- そのアンケートを基に、団体の活動の意義や効果を報告書としてまとめ、行政の事業としてもらえる様に働きかけました。

### ● 支援先の声

- 丁寧に、対象者にまず聞き取りをしていただき、アンケート項目について精査しながら作っていただき、感銘を受けました。

# ※参考資料 プロボノワーカーのポジション

プロボノワーカーはそれぞれの経験やスキルをベースに、以下10通りのポジションを選び、プロジェクトの内容に合わせて編成されます。

## マネジメント系

### アカウントディレクター (AD)

プロジェクト統括者。支援先との間での成果物の目標設定から、チームメンバーの編成、チーム立ち上げ、そして、品質管理、アセスメントまで、プロジェクトの基盤づくりを担う役割です。

### プロジェクトマネジャー (PM)

プロジェクトチームのリーダーとして、各チームメンバーの作業の進捗状況の把握、NPOとの日常的なコミュニケーション、スケジュールの管理等を行います。

## 調査・分析・戦略立案系

### マーケッター (MK)

NPOを取り巻く内部・外部の関係者を幅広くヒアリングし、各関係者のニーズを把握・分析する役割です。

### ビジネスアナリスト (BA)

NPOがプログラムを実施するために必要な業務を洗い出し、構造を整理してまとめる役割です。

### テクニカルライター (TW)

NPOの活動が広がりやすくなるような、プログラム運営マニュアルの文章を執筆する役割です。

## システム・IT系

### 情報アーキテクト (IA)

ウェブサイト設計担当者。ウェブサイトの設計フェーズにおいて、サイト構造や画面仕様（ワイヤーフレーム）を作成する役割です。

### マークアップエンジニア (ME)

デザインをもとにHTML/CSSのコーディングやCMSの導入を行い、ウェブサイト全体を作り上げる役割です。

## デザイン・クリエイティブ系

### ウェブデザイナー (WD)

ウェブサイト・サービスグラントにおいてデザインを担当します。

### グラフィックデザイナー (GD)

印刷物およびブランディングのプロジェクトで、デザインの制作を担います。

### コピーライター (CW)

読み手の視点に立って分かりやすいテキストの作成を支援する役割です。